Analisi su gestione prenotazioni campi da tennis

Data base:

* **Anagrafica soci**
  + File; ANASO00F
  + Codice socio (10 alfanumerico)
  + Descrizione socio
  + Password (8 alfanumerico)
  + Data scadenza validità (8 numerico)
* **Calendario campi/prenotazioni (nell’analisi sono previsti 2 campi chiamati rispettivamente 01 e 02)**
  + File; PRECM00F
  + Codice campo (2 numerico)
  + Anno (4 numerico)
  + Mese (2 numerico)
  + Giorno (2 numerico)
  + Ora (2 numerico)
  + Codice socio
  + Flag prenotato (1 alfanumerico “P”)

**Procedura:**

* **Programma anagrafica soci: (ANASO00F)**
  + Gestire il file anagrafico
  + Aggiornare la data del tesseramento (fine validità)
* **Calendario campi: (inserimento ore disponibili) (PRECM00F)**
  + Inserire il codice del campo, l’anno e il mese
  + Presentare una griglia così impostata:
    - In verticale le 24 ore
    - In orizzontale i 31 giorni
  + Permettere di inserire nelle caselle coordinate un flag come ora disponibile
  + Aggiornamento: (in prossimità della X)
    - Codice campo
    - Anno
    - Mese
    - Giorno (colonna corrispondente alla X)
    - Ora (riga corrispondente alla X)
  + Il programma ha anche la funzione di intervenire per esigenze di rettifica delle prenotazioni
* **Prenotazione: (PRECM00F)**
  + Accesso tramite User (codice socio) e Password
  + Visualizzazione del calendario campi per i sette giorni successivi dalla data odierna
    - In verticale le 24 ore
    - In orizzontale i sette giorni successivi partendo da quello corrente
    - Nella griglia:
      * Visualizzare in modalità protetta, con colore rosso, le ore prenotabili già prenotate (flag prenotato = P)
      * Visualizzare in modalità non protetta, con colore verde, le ore prenotabili non prenotate (flag prenotato = blank)
      * È possibile fare una sola prenotazione alla volta
  + A conferma, in prossimità della prenotazione, aggiungere al record del calendario:
    - Codice socio
    - Flag prenotato